

**Désignation de la personne certifiée demandant le transfert de ses certifications chez B2C :**

Nom	
Prénom	
Adresse personnelle	
Numéro de téléphone	
Numéro de portable	
Adresse Mail :	
Coordonnées professionnelles (nom, adresse postale, mail, téléphone)	

**Certification(s) à transférer auprès de B2C :**

Organisme certificateur actuel : \_\_\_\_\_

N° de certification du centre actuel : \_\_\_\_\_

Certification à transférer, (merci de cocher la ou les cases correspondantes)

Amiante sans mention		Electricité	
Amiante avec mention		Gaz	
Energie sans mention		Termites métropole	
Energie avec mention		Termites DROM-COM	
Plomb sans mention			

Pièces à fournir pour la demande transfert auprès de B2C :

- La date d'effet de la certification ou de renouvellement de la certification et les informations que comporte le certificat
- Les notes obtenues aux examens théoriques et pratiques, une copie du courrier indiquant les écarts constatés et les résultats de l'évaluation

- L'état de suivi des actions menées par l'organisme d'origine au titre de la surveillance
- Les résultats de chacune des opérations de surveillance prévues au paragraphe 4.3, une copie du courrier indiquant les écarts constatés et l'état des suites données
- Les réclamations et plaintes reçues par l'organisme d'origine à l'encontre de la personne certifiée et l'état des suites données
- Le statut d'accréditation de l'organisme d'origine
- Une attestation de l'organisme de certification émetteur, qu'il doit transmettre sans condition à la personne physique certifiée, attestant que la certification n'est pas suspendue et n'est pas en cours de renouvellement.
- Un chèque correspondant au montant total du transfert TTC à l'ordre de B2C (voir tarif ci-dessous)

### Déroulement :

- 1) Dès réception de cette demande, B.2.C procède à une vérification des éléments fournis par le diagnostiqueur.
- 2) Après étude des documents, B2C se prononce :
  - Si le dossier est complet, un courrier sera adressé au demandeur du transfert l'informant que la demande de transfert est recevable avec d'éventuelles observations,
  - Si le dossier est incomplet, un mail sera adressé à la personne demandeur du transfert lui indiquant que la demande de transfert n'est pas recevable en l'état. La liste des éléments manquants lui sera également adressée.
  - Si le délai prévu pour effectuer le transfert est dépassé ou si les surveillances obligatoires n'ont pas été réalisées dans les délais fixés par les arrêtés de compétences, la demande de transfert ne sera pas recevable.
- 3) Lorsque la demande de transfert est recevable, B2C transmettra au demandeur du transfert, les éléments suivants à remplir, à dater et à signer :
  - Un engagement de confidentialité annexe 5,
  - Les conditions d'utilisation de la marque et du logo annexe 4,
  - Les conditions générales de vente annexe 6
  - Le contrat suite au transfert annexe 64
- 4) A réception de ces éléments complétés et signés par le candidat, une notification de transfert sera envoyée à l'organisme de certification d'origine afin de tenir les listes des diagnostiqueurs certifiés à jour.

- 5) Un certificat sera établi et envoyé au certifié, reprenant les dates de début (date de transfert chez B2C) et fin de validité définie par l'organisme d'origine.

### **Tarif du transfert :**

20 € HT/domaine de transfert

Concernant les surveillances documentaires, contrôles sur ouvrage et contrôle sur ouvrage global obligatoires qui n'auraient pas été encore effectués par l'organisme de certification d'origine (selon le cycle de certification), ils seront réalisés par B2C. Les coûts sont définis dans le dossier de candidature, disponible sur le site B2C.

### **Appel envers une décision de certification**

Les modalités d'appel envers une décision de certification sont décrites en annexe 30 et disponible sur le site internet B2C.

Ce document est une demande de transfert de certification mais ne valide pas le transfert.

Je soussigné,

Nom : .....

Prénom : .....

- Souhaite par la présente, demander le transfert de mes certifications et rejoindre B2C pour la durée restante de mon cycle de certification en cours.
- Déclare sur l'honneur avoir connaissance des exigences en vigueur et que je m'engage à les respecter.
- Déclare ne pas être titulaire de plusieurs certifications au titre des arrêtés des compétences en vigueur, et avoir pleine connaissance du risque de retrait de toutes mes certifications que cela entraîne.
- Déclare être conscient des risques d'annulation du transfert si des documents se révèlent faux ou erronés.

Date et signature :